

Nr. ....

**SE APROBĂ,  
DIRECTOR,**

## CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția unei aplicații informatice necesare derulării cursurilor de distanță – eLearning  
(cod CPV 72262000-9 – Servicii de dezvoltare software)**

### *1. Informații generale*

Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, finanțată de la bugetul de stat (bugetul Școlii se evidențiază distinct în bugetul anual al CSM), cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială și formarea continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în condițiile legii. Școala nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

### *2. Problemele și nevoile curente*

Dezvoltarea de programe de învățământ la distanță (eLearning), pe diferite specializări, accentuarea caracterului practic al formării continue a grefierilor, inclusiv în cadrul învățământului la distanță, pe de o parte, precum și asigurarea unei formări unitare pentru grefierii și personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor și perfecționarea metodelor de formare, pe de altă parte, reprezintă direcții fundamentale în formarea continuă a grefierilor.

Școala Națională de Grefieri are deja o tradiție în derularea cursurilor în modalitatea învățământului la distanță (eLearning), primul curs fiind derulat în această modalitate în anul 2008, noua platformă urmând a extinde și îmbunătăți activitatea de formare la distanță realizată de Școală. De atunci, personalul propriu de instruire a administrat și coordonat numeroase cursuri eLearning, în materia drept procesual penal (atât pentru grefierii din cadrul instanțelor cât și pentru grefierii din cadrul parchetelor), drept procesual civil, cooperare judiciară internațională în materie civilă, dreptul Uniunii Europene, engleză juridică, limba română. Cu toate acestea, platforma de eLearning pe care o folosește în prezent SNG (din anul 2008), nu mai corespunde standardelor de performanță pe care le presupune un proces de

predare la nivel ridicat de calitate, conform exigențelor formatorilor, astfel fiind necesară crearea unei noi platforme de eLearning.

### 3. Scopul și obiectivele proiectului

Școala Națională de Grefieri implementează în perioada 2018 – 2020 proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”- cod SIPOCA 455 / cod proiect MySMIS 118716 finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Componenta 1: IP9/2017 – Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Școala Națională de Grefieri își propune să contribuie la atingerea obiectivului specific al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 prin obiectivul general al proiectului, respectiv „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor în vederea îmbunătățirii calității serviciilor furnizate la nivelul sistemului judiciar”.

Obiectivul specific al proiectului constă în îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor în vederea unificării jurisprudenței, acesta contribuind la atingerea obiectivului general al proiectului.

Crearea, testarea și punerea în funcțiune a platformei eLearning reprezintă rezultatul așteptat al Activității previzionate 3 din proiectul sus – menționat.

Este de subliniat în acest context că învățământul la distanță (eLearning) prezintă numeroase avantaje, printre care menționăm: participanții dispun de un număr mare de mijloace/instrumente de învățare și comunicare, există posibilitatea parcurgerii conținutului cursului într-un ritm propriu, este un sistem flexibil, care poate fi modificat, în funcție de necesități, pe parcursul programului, prezintă o interactivitate sporită și, nu în ultimul rând, asigură accesul unui număr mare de cursanți la programele de formare, în condițiile unor costuri reduse. Rezultatele obținute în urma acestei moderne alternative de formare au dovedit și o serie de alte beneficii ale învățământului la distanță, și anume: îmbunătățirea generală a calității formării, adaptarea mai bună a formării la grupurile țintă, furnizarea formării independent de spațiu și timp, precum și transparența mai mare a formării și testării.

Noua platformă va constitui materialul suport atât pentru derularea a 4 cursuri de eLearning în cel de-al doilea an de implementare a proiectului, cât și pentru derularea, ulterior finalizării prezentului proiect, a altor cursuri în domenii de specialitate de interes actual pentru personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, pentru un număr de aproximativ 400 de grefieri anual. Mai mult decât atât, suplimentar derulării cursurilor de eLearning în cadrul și în afara prezentului proiect, ca element de noutate, noua platformă va servi și la diseminarea materialelor privind problemele de practică neunitară identificate în cadrul seminarelor organizate în cadrul rezultatului 1 al proiectului, către tot personalul auxiliar de specialitate din sistemul judiciar din România; prin această modalitate de diseminare se

asigură și principiul orizontal al UE privind dezvoltarea durabilă, prin evitarea multiplicării informațiilor și transmiterii acestora pe suport de hârtie.

Valoarea estimată a achiziției este de 80.500 lei (fără TVA), respectiv 95.795 lei (cu TVA).

#### **4. Rolurile utilizatorilor**

Utilizatorii platformei se vor împărți în 4 categorii (roluri):

- Administrator;
- Instructor;
- Vizitator;
- Cursant.

Rolul de administrator va oferi drepturi totale asupra elementelor platformei: creare, modificare, ștergere, care pot fi aplicate atât cursurilor (în totalitatea lor sau a anumitor componente), cât și celorlalți utilizatori ai platformei, precum și rapoartelor de orice fel generate de aplicație. De asemenea, administratorul va putea crea noi roluri (tipuri de conturi pentru care se vor putea stabili drepturi la momentul creării).

Rolul de instructor va permite crearea și modificarea cursurilor (în totalitatea lor sau a anumitor componente), gestionarea conturilor de cursant în privința înscrierii la cursurile la care instructorul are drepturi de creare/modificare, precum și generarea de orice fel de rapoarte privind cursuri sau progresele cursanților.

Rolul de vizitator va permite utilizarea unei secțiuni rezervată sondajelor / chestionarelor pe diverse teme, consultărilor pe catedre sau încărcării de fișiere cu problematica practicii neunitare.

Rolul de cursant va permite înscrierea la cursuri, urmărirea lor în perioada în care vor fi active, susținerea testărilor sau a altor forme de evaluare propuse de instructorul cursului. La crearea conturilor pe platformă, toți utilizatorii care au funcția de greșier vor avea implicit rolul de cursant.

Tuturor utilizatorilor activi ai platformei le va fi permis accesul la o secțiune de tip bibliotecă virtuală.

#### **5. Cerințe funcționale**

##### **5.1. Creare conturi de către utilizatori**

<b>Funcționalitate</b>	
Instrucțiunile de creare a contului să fie vizibile pe pagina principală a platformei, cât mai la îndemâna utilizatorilor	Obligatorie
Asigurarea unicității conturilor utilizatorilor pentru evitarea conturilor multiple ale aceleiași persoane	Obligatorie
Activarea conturilor cu link trimis pe adresa de e-mail (în vederea	Obligatorie

validării adresei de e-mail ce va fi folosită pentru comunicare)	
Numărul de telefon mobil să fie câmp obligatoriu	Obligatorie
Atenționare la crearea contului dacă nu pot fi folosite diacritice (dacă au fost folosite și nu sunt permise, se va primi un mesaj de atenționare în acest sens, că trebuie să fie modificate datele introduse)	Obligatorie
Trimiterea automată a unui e-mail de confirmare cu privire la înregistrarea pe platformă	Obligatorie
Activarea funcției de recuperare a contului (fie au uitat numele de utilizator, fie au uitat parola) prin intermediul adresei de e-mail	Obligatorie
Posibilitatea cursantului de a-și actualiza datele (când intervin modificări cu privire la nume, instanță, studii)	Obligatoriu
Posibilitatea creării de nomenclatoare utile la introducerea datelor (de exemplu, listă de instanțe/parchete, curți de apel/parchete de pe lângă curți de apel)	Obligatoriu

## 5.2. Înscrierea la curs

Funcționalitate	
Interfața paginii principale să permită implicit vizualizarea tuturor cursurilor disponibile pe platformă (eventual, grupate pe tematici), având posibilitatea de a prezenta o scurtă descriere, mod de desfășurare etc., cu opțiunea de înscriere la cele care au sesiuni deschise	Obligatoriu
Selecția de cursuri disponibile pe pagina principală să poată fi customizată din conturile de administrator și instructor	Obligatoriu
Instrucțiunile de înscriere la curs să fie vizibile pe pagina principală a platformei, cât mai la îndemâna cursanților	Obligatoriu
Instructorul trebuie să aibă drept de administrare pe fiecare curs gestionat	Obligatoriu
Instructorul poate stabili pentru fiecare curs gestionat un număr maxim de participanți	Obligatoriu
Instructorul să fie atenționat pe platformă și pe e-mail când s-a mai înscris o nouă persoană la curs	Obligatoriu
Instructorul să fie atenționat pe platformă și pe e-mail când s-a atins numărul maxim de cursanți, urmând a avea posibilitatea de a bloca sau nu înscrierile peste numărul stabilit	Obligatoriu
Cursantul să primească automat e-mail de confirmare cu privire la înscrierea la curs	Obligatoriu
Înscrierea unei persoane la curs să fie limitată în funcție de datele pe care aceasta le-a completat la profil (pe baza unor cuvinte cheie, de exemplu:	Opțional

dacă este grefier de la parchet, iar cursul este pentru grefierii din instanțe, înscrierea acesteia să fie pusă în așteptare, urmând a se confirma înscrierea acesteia de către instructor; persoana va primi ulterior pe e-mail confirmarea înscrierii, ori infirmarea acesteia cu motivarea acestei măsuri - nu este din grupul țintă etc.)	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 5.3. Comunicare sincronă

Funcționalitate	
Chat	Obligatori
Conținutul din conversațiile pe chat să poată rămâne activ până când instructorul decide să-l șteargă	Obligatori
Posibilitatea de a crea grupuri publice/private de chat	Opțional
Comunicare audio-video/posibilitatea organizării de videoconferințe sau de sesiuni live de formare	Obligatori
Instructorul să fie atenționat când s-a primit un nou mesaj pe chat/forum, atunci când este on-line	Obligatori
Cursanții înscriși la curs să fie atenționați când s-a primit un nou mesaj pe chat/forum pentru acel curs, atunci când sunt on-line	Obligatori
Cursanții să fie atenționați că instructorul este on-line, pentru a putea purta un dialog direct cu el	Obligatori

### 5.4. Comunicare asincronă

Funcționalitate	
Anunțuri – instructorii și administratorii pot posta anunțuri care să fie vizualizate de către cursanți	Obligatori
Posibilitatea de a posta anunțuri care să apară pe pagina de start a cursantului	Obligatori
Posibilitatea de setare/auto-setare a datelor de expirare a anunțurilor și arhivarea anunțurilor vechi	Opțional
Forum-uri de discuții	Obligatori

Posibilitatea de vizualizare a istoricului citirii mesajelor	Opțional
Posibilitatea de adăugare a atașamentelor la mesaje	Obligatori
Posibilitatea de integrare în mesaje a imaginilor/altor tipuri de fișiere multimedia	Opțional
Marcarea mesajelor citite/necitite	Opțional
Posibilitatea de trimitere a mesajelor/email-urilor către toți membrii unui grup	Obligatori
Instructorul să fie atenționat pe e-mail (similar unui newsletter) atunci când s-a primit un nou mesaj pe chat/forum	Obligatori
Cursanții înscriși la curs să fie atenționați pe e-mail (similar unui newsletter) atunci când s-a primit un nou mesaj pe chat/forum pentru acel curs	Obligatori
Cursanții să primească atenționare pe e-mail cu privire la noile anunțuri publicate de către instructor (similar unui newsletter)	Obligatori
Cursanții să primească atenționare pe e-mail cu privire la termenul de finalizare a cursului atunci când acesta se apropie de data finală (în ultima săptămână, de tipul: <i>acest curs urmează a se încheia în data de ...</i> )	Obligatori
Instructorul să fie atenționat cu privire la acei cursanți care nu s-au mai conectat pe platformă de o anumită perioadă de timp	Obligatori
În mod similar, cursantul să primească e-mail de atenționare că nu s-a mai conectat pe platformă de o anumită perioadă de timp	Obligatori
Instructorul să fie atenționat cu privire la acei cursanți care nu au susținut testul/nu au completat fișa de evaluare a cursului	Obligatori

### 5.5. Dezvoltare de conținut și livrarea către cursant

<b>Funcționalitate</b>	
Integrarea unui editor de text în platformă, în vederea stabilirii pentru elementele editabile a unor caracteristici similare procesorului de texte Word: inserare (imagini, simboluri, liste, tabele, link-uri etc.), formatare (font, dimensiune, culoare, alinieri, spațiere, stil de scriere etc.), utilizare clipboard etc.	Obligatori
Flexibilitatea procesului de creare a unui curs – posibilitatea de import a mai multor cursuri, a unor părți dintr-un curs, a paginilor singulare	Obligatori
Posibilitatea oferită instructorilor de a crea în cadrul platformei conținut pentru cursuri (cu elemente de interactivitate)	Obligatori

Posibilitatea oferită coordonatorului de curs (instructor) de a gestiona limitele de stocare pentru curs (module de curs) și pentru fișierele urcate pe platformă (având legătură cu acel curs: ex. teme etc.) În cazul depășirii, va exista un mesaj de atenționare care va conține atât cauza erorii, cât și o eventuală soluție	Obligatori
Posibilitatea de încărcare a mai multor fișiere simultan	Opțional
Acces controlat la materialele de instruire	Obligatori
Posibilitatea de a încărca și rula o varietate de plugin-uri multimedia: imagini, animații Flash, fișiere audio-video	Obligatori
Posibilitatea de a adăuga restricții de timp pentru parcurgerea unui curs	Obligatori
Posibilitatea de a customiza conținutul unui curs în funcție de grupa de cursanți	Obligatori
Posibilitatea de urmare a unui curs conform cu calea de învățare definită	Obligatori
Posibilitatea de creare a link-urilor web care se deschid în pagini separate	Obligatori
Posibilitatea de refolosire a materialelor de curs	Obligatori
Câmpurile unde sunt create întrebările pentru teste să nu mai fie limitate la număr de caractere (ori dacă nu se poate acest lucru, atunci ele să fie extinse către cel mai mare număr ce poate fi permis și să se primească mesaj de atenționare în momentul în care se începe completarea acestora cu privire la limitarea numărului de caractere)	Obligatori
Posibilitatea de integrare a fișelor de evaluare a cursului și de completare on-line a acestora, individual, de către fiecare cursant	Obligatori
Posibilitatea de a lucra on-line aplicații practice și salvarea acestora automat în profilul fiecărui cursant; alertarea instructorului când a fost completată o astfel de aplicație și vizualizarea/corectarea ei de către instructor, respectiv atenționarea cursantului pe e-mail ori în contul de pe platformă cu privire la acest aspect	Obligatori
Posibilitatea instructorilor de a gestiona toate elementele cursurilor pe care le administrează	Obligatori

## 5.6. Testare și Evaluare

<b>Funcționalitate</b>	
------------------------	--

Posibilitatea de a crea întrebări de tipuri diferite: cu răspuns adevărat-fals, cu un singur răspuns corect din mai multe posibile, cu mai multe răspunsuri corecte, cu asociere de elemente, cu ordonare de elemente, cu completarea răspunsului de către cursant	Obligativ
Posibilitatea de a insera imagini și elemente audio/video în conținutul întrebărilor	Obligativ
Posibilitatea de încărcare a întrebărilor dintr-un fișier	Obligativ
Posibilitatea de export a întrebărilor într-un fișier	Obligativ
Posibilitatea de corectare automată a întrebărilor grilă	Obligativ
Întrebările cu asociere de elemente pot folosi liste cu număr diferit de elemente	Obligativ
Posibilitatea folosirii testelor/întrebărilor în cursuri diferite, indiferent de creatorul acestora	Obligativ
Posibilitatea de generare a testelor dintr-o bază de întrebări, după anumite criterii	Obligativ
Posibilitatea de restricționare a timpului (per test) în cadrul unui test	Obligativ
Posibilitatea de trimitere aleatorie a întrebărilor dintr-un test	Obligativ
Posibilitatea de a adăuga și analiza sondaje de opinie	Obligativ
Posibilitatea de integrare a testelor într-un material de curs	Obligativ
Posibilitatea de a susține un test de mai multe ori, la alegerea instructorului; toate notele rezultate din susținerea aceluiași test să poată fi stocate	Obligativ
Instructorii au posibilitatea de a seta numărul maxim de susțineri ale unui test	Obligativ
Instructorii au posibilitatea de a reevalua testele	Obligativ
Asigurarea corectitudinii corectării automate a itemilor obiectivi din teste	Obligativ
Posibilitatea oferită cursanților de a salva în cont (într-o secțiune de tip Rezultate) testul dat (cu răspunsurile date, răspunsurile așteptate, punctaj, nume cursant, data și ora susținerii testului)	Obligativ
Posibilitatea oferită instructorilor de a imprima fiecare test individual (cu răspunsurile date, răspunsurile așteptate, punctaj, nume cursant, data și	Obligativ



ora susținerii testului)	
Testele pot fi anunțate prin email/anunțuri	Obligatori
Posibilitatea cursantului de a vizualiza permanent timpul scurs de la începutul testului/întrebării	Obligatori
Posibilitatea de re-generare a testului în cazul unei probleme a sistemului, fără a se considera că testul a fost deja susținut	Obligatori
Limitarea posibilității de a susține testul de rezervă numai de către acei cursanți care nu au dat testul principal, cu posibilitatea conferită instructorului de a permite susținerea testului de rezervă și altor cursanți	Obligatori
Unelte de analiză a testelor(eficiența testului etc)	Obligatori
Flexibilitatea rapoartelor asupra modulului de testare	Obligatori
Cursanții să fie informați pe e-mail despre faptul că testul a fost corectat de către instructor și totodată să primească în același e-mail punctajul pe care l-au obținut	Obligatori
Posibilitatea de evaluare a cursanților pe baza unor documente urcate de ei pe platformă	Obligatori
Posibilitatea setării de către instructor a gradului de vizibilitate a publicațiilor cursanților (doar de către cursantul care a urcat materialul pe platformă, de un anumit grup de utilizatori, doar de către instructorul coordonator al cursului, sau de către toți utilizatorii)	Obligatori
Generarea unor mesaje de confirmare la încărcarea unui material pe platformă (succes/eșec). În caz de eșec, mesajul va preciza și cauza eșecului, oferind o eventuală soluție.	Obligatori
Posibilitatea de a avea un certificat de participare la curs predefinit, care să poată fi editat	Obligatori

## 5.7. Secțiunea bibliotecă virtuală

Funcționalitate	
Secțiunea va avea o scurtă descriere pe pagina principală; totuși, accesul va fi condiționat de crearea unui cont pe platformă	Obligatori
Posibilitatea de structurare a materialelor disponibile pe tematici, subtematici	Obligatori
Posibilitatea de definire a cuvintelor cheie pentru fiecare material din bibliotecă, în vederea accesibilității la căutare	Obligatori
Posibilitatea indexării materialelor după diverse criterii (data încărcării, tematică, titlu etc.)	Obligatori
Oferirea unui motor de căutare pe bază de criterii multiple, cum ar fi: an, tematică, cuvinte cheie definite etc.	Obligatori
Posibilitatea de a gestiona conținuturi (referitor la filtrarea conținuturilor vizibile anumitor grupuri de utilizatori)	Obligatori
Posibilitatea de a descărca materialele din această secțiune	Obligatori
Posibilitatea de a accesa această secțiune, implicit, oferită tuturor utilizatorilor autentificați, cu mențiunea că, pentru conturile de tip cursant este permis accesul doar dacă sunt/au fost înscriși la cel puțin un curs	Obligatori

## 5.8. Funcționalități specifice contului de vizitator

Funcționalitate	
Posibilitatea de a participa la sondaje de opinie, cu anunțarea lor pe e-mail	Obligatorie
Posibilitatea de a completa chestionare pe diverse teme, cu anunțarea lor pe e-mail	Obligatorie
Posibilitatea de a participa la consultări pe catedre	Obligatorie
Posibilitatea de a încărca și/sau descărca fișiere (pentru tematicile de practică neunitară)	Obligatorie

## 5.9. Administrare

<b>Funcționalitate</b>	
Interfață intuitivă, navigare ușoară și unelte de administrare	Obligatorie
Statistici de folosire a sistemului și generarea ușoară de rapoarte	Obligatorie
Acces în sistem bazat pe roluri (în funcție de roluri se vizualizează numai anumite meniuri, se permite executarea anumitor operații/acțiuni)	Obligatorie
Posibilitatea de creare a rapoartelor administrative: număr de instructori, de studenți, de vizitatori etc	Obligatorie
Prezența în listele disponibile instructorilor a câmpurilor cu date preluate din profilul utilizatorilor, în vederea selecțiilor pentru înscriere/ștergere etc.	Obligatorie
Lista participanților să poată fi sortată după mai multe criterii (nume, funcție, studii)	Obligatorie
Lista participanților să poată fi grupată și filtrată după mai multe criterii (funcție, instituții de proveniență etc.)	Obligatorie
Posibilitatea de obținere a rapoartelor parametrizate (de ex. listă de participanți pe curți de apel etc.)	Obligatorie
Posibilitatea de exportare în format editabil de tip calcul tabelar (fișier de tip Excel) sau procesor de text (fișier de tip Word), precum și în format pdf a oricărui raport generat din aplicație	Obligatorie
Posibilitatea de generare a adeverințelor de participare, pe baza unui template	Opțional
Posibilitatea de integrare cu un program de tip registratură, în vederea înregistrării automate a adeverințelor	Opțional
Posibilitatea de arhivare a întregului conținut al unui curs (module de învățare, liste de cursanți, teme trimise, teste susținute, mesaje din forumul asociat cursului etc.)	Obligatorie

## 5.10. Managementul utilizatorilor și al grupurilor de utilizatori

<b>Funcționalitate</b>	
Posibilitatea oferită administratorilor de a crea roluri (implicit, de a acorda drepturi)	Obligatorie

Posibilitatea de creare a grupurilor de către administratori, instructori	Obligatori
Administratorii pot acorda drepturi predefinite utilizatorilor/grupurilor de utilizatori	Obligatori
Funcționalități de urmărire și vizualizare a istoricului unei acțiuni/unui obiect	Obligatori
Posibilitatea de vizualizare a datei și orei de conectare în sistem a unui cursant	Obligatori
Contorizarea fidelă a timpului petrecut în curs și a progresului cursantului	Obligatori
Flexibilitatea diverselor operații de raportare: căutare, sortare, filtrare după câmpuri definite de utilizatori, gruparea informațiilor după diferite criterii, exporturi	Obligatori
Graficele și statisticile sunt incluse în rapoarte	Obligatori
Exportul informațiilor în fișiere text, csv, pdf	Obligatori
Carnet de note	Obligatori
Posibilitatea cursanților de vizualizare a propriilor note	Obligatori
Instructorii pot monitoriza progresul grupului/fiecărui cursant	Obligatori

### 5.11. Navigare și interfață

Funcționalitate	
Interfață intuitivă, navigare ușoară	Obligatori
Interfață personalizată pe pagina de start, pentru fiecare tip de utilizator	Opțional
Acces web	Obligatori
Flexibilitate de customizare (layout, imagini, schimbarea pictogramelor și a culorilor)	Obligatori
Flexibilitatea controlului administratorului asupra posibilității de schimbare a interfeței	Obligatori
Funcție de căutare	Obligatori
Posibilitatea de deconectare fără părăsirea browser-ului la un interval specificat de timp	Obligatori
Posibilitatea de vizualizare a hărții unui curs	Obligatori

## 5.12. Alte funcționalități

Funcționalitate	
Calendar	Obligatoriu
Adăugarea intrărilor în calendar	Obligatoriu
Posibilitatea de vizualizare a persoanelor conectate	Obligatoriu
Posibilitatea de vizualizare a utilizatorilor activi într-un anumit curs	Obligatoriu
Sistem propriu de fișiere pentru fiecare utilizator	Obligatoriu
Autonomie mai mare a paginii în cazul în care este lăsată în nelucrare (și mesaj de atenționare că sesiunea de lucru poate expira într-un interval de timp - 30, 40 de minute etc.)	Obligatoriu

## 6. Cerințe nefuncționale

### 6.1. Cerințe tehnice - compatibilitate cu alte sisteme și platforme

Funcționalitate	
Compatibilitate desktop cu sisteme de operare Windows XP/7/8/8.1/10	Obligatorie
Compatibilitate desktop cu sisteme de operare Linux (RedHat, SUSE etc), MacOS	Opțional
Compatibilitate dispozitive mobile/SO: smartphone sau tablete cu sistemele de operare din familiile Android, iOS, Windows Mobile, Symbian	Obligatorie
Optimizare pentru ultimele 3 versiuni Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox	Obligatorie
Optimizare pentru PHP5, HTML5, CSS3, Javascript	Obligatorie
Funcționare la parametri optimi indiferent de browser, sistem de operare	Obligatorie
Compatibilitate cu standarde internaționale: SCORM, IMS	Obligatorie

### 6.2. Elemente de design impuse

Crearea, testarea și punerea în funcțiune a platformei eLearning reprezintă rezultatul așteptat al Activității previzionate 3 din proiectul implementat de Școala Națională de Grefieri - „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”-

cod SIPOCA 455 / cod proiect MySMIS 118716 finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

Din acest motiv, există o serie de elemente de design impuse:

Funcționalitate	
<p>PE PAGINA PRINCIPALĂ (HOME)</p> <p>a. ÎN PARTEA DE SUS A ECRANULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sigla Uniunii Europene, a Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale în România;</li> </ul> <p>b. ÎN CENTRUL PAGINII WEB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• titlul proiectului: Proiect: „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”- cod SIPOCA 455;</li> </ul> <p>c. ÎN PARTEA DE JOS A ECRANULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• declarația: „Acest site este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;</li> <li>• link-uri către: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>, însoțit de <b>textul</b>: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> ” (textul reprezentând un link la adresa web: <a href="http://www.fonduri-ue.ro">http://www.fonduri-ue.ro</a>);</li> <li>➤ site-ul web al Programului Operațional Capacitate Administrativă <a href="http://www.fonduriadministratie.ro">http://www.fonduriadministratie.ro</a>;</li> </ul> </li> <li>• sigla SNG;</li> <li>• textul: „Conținutul acestui site web nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene. Întreaga responsabilitate asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor site-ului web”, într-un loc vizibil, pe pagina principală;</li> <li>• Sintagma „<b>Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă</b></li> </ul>	<p>Obligatoriu</p>

<p><b>cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European.”</b></p> <p>Observații: - emblemele trebuie să fie vizibile fără să fie nevoie de derularea paginii</p>	
<p>Pe toate celelalte pagini ale platformei vor fi vizibile elementele:</p> <p>a. ÎN PARTEA DE SUS A ECRANULUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sigla Uniunii Europene, a Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale în România;</li> </ul>	Obligatoriu

### 6.3. Performanță și scalabilitate

Funcționalitate	
Administratori: 2-3 utilizatori	Obligatorie
Maxim 400 de utilizatori simultani	Obligatorie
În cazul unui număr prea mare de utilizatori simultani, posibilitatea de prioritizare a activităților desfășurate pe platformă (de ex. testările au prioritate maximă etc.); lista de priorități se va stabili în perioada de analiză	Obligatorie
8500 de utilizatori activi	Obligatorie

### 6.4. Alte cerințe

Funcționalitate	
Autentificare pe bază de cont de utilizator parolat, eventual cu cod CAPTCHA generat (cel puțin la a treia încercare nereușită de autentificare)	Obligatorie
Posibilitatea de arhivare a întregului sistem sau a unor părți din acesta	Obligatorie
Efectuarea de copii de siguranță a datelor (automat, la interval presetat)	Obligatoriu
Notificare transmisă administratorilor de sistem la finalizarea unor sarcini executate automat (ex. back-up) sau la finalizarea generării unor rapoarte	Obligatoriu
Capacitatea sistemului de a înregistra operații efectuate de către utilizatori, în vederea auditării (rapoarte de progres al cursanților, rapoarte privind susținerea	Obligatorie

testelor sau trimiterea temelor)	
Unelte de recuperare după dezastre	Obligatorie
Documentație pentru utilizarea platformei (pentru administratori, instructori, cursanți, vizitatori)	Obligatorie
Transferul către Achizitor al codului sursă cu posibilitatea modificării, indiferent de furnizor	Obligatorie
Transferul tuturor livrabilelor realizate în cadrul proiectului, în formă editabilă	Obligatorie
Posibilitatea de generare a unui registru de erori (error log)	Opțional
Perioada de garanție – 1 an de la recepția finală	Obligatorie

### 7. *Infrastructura hardware și software existentă*

Pentru găzduirea aplicației va fi pus la dispoziție un server model Lenovo System x3850 X6, cu 4 procesoare OctaCore Intel Xeon E7-4809 v4, @2.1 GHz, memorie RAM 64GB DDR4 2133 MHz, 2 x 300 GB HDD instalate în RAID 1. Sistemul de operare instalat este Microsoft Windows Server 2016.

Conexiunea la internet pusă la dispoziție este de 1 Gbps. Conexiunea este securizată printr-un proxy server. Aplicația va fi încărcată și va putea fi accesată la adresa instruire.grefieri.ro.

Stațiile de lucru pentru administratori și instructori sunt echipate cu sisteme de operare Windows 7 sau ulterior, cu procesor Intel Core I5, minim 4 GB RAM. Browserele utilizate sunt Google Chrome, Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer și Mozilla Firefox. Pachetul Office instalat este varianta 2007 sau ulterior.

E posibil ca stațiile de lucru ale unora dintre cursanții aflați în grupul țintă să ruleze cu Microsoft Windows XP și Office 2003. Soluția va trebui să asigure funcționalități minime și în aceste cazuri.

### 8. *Legal și licențiere*

Toate licențele sau alte drepturi de proprietate intelectuală necesare îndeplinirii cerințelor proiectului și pentru implementarea inițială a acestuia (altele decât cele ce pot fi puse la dispoziție de către Achizitor și precizate la secțiunea 7. *Infrastructura hardware și software existentă*), cum ar fi asupra imaginilor sau unor eventuale pachete de programe personalizate, trebuie incluse în ofertă.

Aplicația software dezvoltată în cadrul proiectului, bazele de date aferente, alte elemente necesare pentru funcționarea aplicației software, orice alte înregistrări justificative sau materiale



achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor fi proprietatea Achizitorului.

Datele înregistrate în bazele de date vor fi proprietatea Achizitorului. În acest sens, Prestatorul nu va îngreuna accesul Achizitorului la aceste date.

Codul sursă, kitul de instalare, precum și toate livrabilele rezultate din proiect vor fi transferate Achizitorului inclusiv în forma prelucrabilă/editabilă, care să permită modificări ulterioare aduse aplicației.

### **9. Criterii de calificare și/sau selecție**

Criteriile de calificare au drept scop demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Criteriile de calificare și selecție, solicitate de Achizitor, în conformitate cu prevederile art. I.4.6 din Procedura pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă raportate la cele ale art. 163 și urm. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sunt:

- a) Confirmarea de către fiecare operator economic, prin prezentarea unei declarații pe proprie răspundere, că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută de 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea Achizitorului, a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal și vor fi valabile la data prezentării.

- b) Declarație, pe propria răspundere, privind neîncadrarea în vreuna din situațiile privind conflictul de interese.
- c) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În vederea dovedirii capacității de exercitare a activității profesionale ofertantul trebuie să depună certificatul constatator emis de ONRC/înscrisul doveditor emis de autoritatea competentă care a autorizat înregistrarea și/sau funcționarea, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN.

### **10. Livrabilele proiectului**

Notă: Toate livrabilele proiectului vor necesita validarea comisiei de recepție numită de Achizitor; conformitatea lor va fi un criteriu minim de îndeplinit pentru efectuarea plății.

#### **10.1. Machete ale interfețelor utilizator**

Primul livrabil al proiectului, așteptat după faza de analiză în termen de 20 de zile de la semnarea contractului, îl reprezintă setul de machete ale interfeței utilizator:

- Macheta paginii principale;
- Macheta interfeței contului de cursant;
- Macheta interfeței contului de vizitator;
- Machete ale interfeței contului de instructor (administrarea cursurilor, testarea cursanților);
- Machete ale interfeței contului de administrator (modulul de administrare a utilizatorilor, modulul de administrare a cursurilor, modulul de configurare a rapoartelor parametrizabile).

Machetele vor fi de fidelitate medie, ilustrând structura interfeței în detaliu, și vor avea elemente de interactivitate pentru a putea urmări fluxurile de lucru urmărite.

#### **10.2. Cod sursă**

După instalarea aplicației, codul sursă va deveni proprietatea Achizitorului, fiind unul dintre livrabile. Dacă în perioada de testare vor interveni schimbări asupra codului sursă, forma finală a acestuia va fi, de asemenea, predată ca livrabil Achizitorului. Se va aprecia respectarea recomandărilor de bune practici la scrierea codului.

#### **10.3. Kitul de instalare**

După instalarea aplicației, Prestatorul va livra kitul de instalare al aplicației, însoțit de procedura de instalare în care se vor detalia cerințele preliminare instalării (prerequisites), pașii de instalare și configurare, precum și un set minimal de teste prin care se poate verifica funcționarea corectă a

aplicației. Dacă în perioada de testare vor interveni schimbări asupra codului sursă, forma finală a acestuia va fi, de asemenea, predată ca livrabil Achizitorului.

#### 10.4. Documentații

Documentațiile oferite ca livrabile la finalul perioadei de implementare vor fi:

- documentația de utilizare (manualul de utilizare pentru fiecare dintre rolurile: cursant, vizitator, instructor); manualele vor fi disponibile și pe prima pagină a platformei și vor conține, cel puțin, următoarele elemente:
  - structura ecranelor principale pentru fiecare tip de utilizator;
  - modul de prezentare a informației;
  - structura meniurilor;
  - modul de adaptare la dispozitive cu dimensiuni de ecran diferite;
  - mecanismele de navigare între ecrane;
  - modul de prezentare a erorilor de validare;
  - modul de prezentare a mesajelor și alertelor;
  - comportamentul controalelor de input etc.
- documentația de administrare și operare, care va conține:
  - instrucțiuni pentru monitorizarea parametrilor de funcționare a aplicației;
  - instrucțiuni privind administrarea utilizatorilor și a drepturilor;
  - instrucțiuni de configurare a parametrilor tehnici;
  - instrucțiuni privind mentenanța curentă (consultare log-uri, curățare log-uri);
  - modalități de raportare și investigare a erorilor de funcționare;
  - strategia de back-up;
  - procedura de recuperare în caz de dezastru;
  - documentația bazelor de date (diagrama entitate-relații, structura tabelelor, descrierea relațiilor dintre tabele, constrângeri etc.).

Dacă în perioada de testare vor interveni schimbări asupra codului sursă, documentația va fi adaptată corespunzător. Manualele vor avea exemplificările pașilor importanți însoțite de capturi de ecran sugestive.

## ***11. Etape de executare și acceptare a proiectului***

Etapele și termenele de executare a proiectului vor fi următoarele :

### ***A) Etapa nr. 1 – Analiza și elaborarea unui proiect al platformei eLearning***

- în termen de 20 de zile de la semnarea contractului, Prestatorul va analiza nevoile Achizitorului legate de platforma eLearning, va elabora un proiect al platformei eLearning și va livra achizitorului setul de machete specificate la secțiunea **10.1**; se va încheia un proces-verbal de recepție;
- în termen de 10 zile de la livrare, achizitorul va analiza machetele livrate, va comunica Prestatorului eventuale corecții /modificări care trebuie aduse acesteia, iar Prestatorul va înainta propunerea de machete finale; se va încheia un proces-verbal de recepție;

### ***B) Etapa nr. 2 – Configurare și instalare platformă eLearning; Instruire în vederea administrării platformei***

- în termen de 45 de zile de la livrarea propunerii de machete finale, Prestatorul va configura și va instala (pune în funcțiune) platforma eLearning; va efectua instruirea în legătură cu administrarea platformei; vor fi instruite 2-3 persoane, într-o sesiune de aproximativ 3 ore, în vederea asigurării tuturor operațiilor legate de administrarea platformei.
- în această perioadă, la solicitarea achizitorului, se poate încheia un proces-verbal privind stadiul lucrărilor, iar la finalul perioadei se va încheia un proces-verbal de recepție;

### ***C) Etapa nr. 3 – Testarea platformei eLearning și instruirea personalului cu privire la utilizarea platformei***

- în termen de 100 de zile de la instalarea platformei, Prestatorul va realiza instruirea personalului din partea Achizitorului și se va realiza testarea platformei. Prestatorul va asigura instruirea, în cadrul a 3 sesiuni de instruire, fiecare având o durată de aproximativ 3 ore, a unui număr de maximum 20 de persoane.

În măsura în care se vor descoperi defecte care nu au fost identificate de Prestator în testele proprii, Achizitorul va înștiința de îndată Prestatorul cu privire la acestea. Prestatorul se obligă remedieze problemele apărute în următoarele termene:

- defecte majore (defecte care blochează parțial sau integral o funcționalitate importantă a aplicației, fără a exista o cale de ocolire) – timp de remediere 15 de zile lucrătoare;
- defecte medii (defecte care blochează parțial o funcționalitate pentru care există o cale de ocolire sau defecte care blochează o funcționalitate non – critică) – timp de remediere 10 zile lucrătoare;
- defecte minore (defecte care nu împiedică funcționarea sistemului, dar pot genera un efort suplimentar pentru utilizatori pentru ocolirea lor) – timp de remediere 5 zile lucrătoare;
- defecte cosmetice (defecte ale interfeței utilizator, greșeli de ortografie, mici probleme de compatibilitate etc.) – timp de remediere 5 zile lucrătoare.

Dacă, pe perioada testării, se impun modificări ale aplicației, în vederea asigurării funcționalităților cerute prin caietul de sarcini, Prestatorul le va efectua și, la finalul perioadei de testare, va înainta

versiunea finală a platformei; se va efectua recepția finală, fiind încheiat procesul-verbal de recepție finală.

#### ***D) Etapa nr. 4 – Menținerea și garanția produsului***

- la etapele și termenele mai sus-menționate, se adaugă și perioada de menținere și garanție a produsului, care va fi inclusă în prețul contractului, respectiv 1 an de la recepția finală.

Prestarea cerințelor care implică interacțiunea cu reprezentanți ai Achizitorului și/sau acordul acestuia (de ex. în faza de analiză a soluției propuse) se va desfășura la sediul Școlii Naționale de Grefieri.

### ***12. Cerințe post implementare***

Se vor oferi garanție și menținere timp de 1 an de la recepția finală, pentru remedierea eventualelor probleme apărute: bug-uri, funcționalități implementate defectuos care prezintă blocaje/scăderi de performanță în condiții de exploatare în mediul real de lucru, vicii ascunse de programare etc.

Prestatorul se obligă să remedieze problemele apărute în următoarele termene:

- disfuncționalități critice (incidente care afectează întreg sistemul, iar activitatea nu mai poate continua) - timp de răspuns 4 ore de la notificare, timp de remediere 1 zi lucrătoare;
- disfuncționalități semnificative (activitatea se desfășoară cu greutate) – timp de răspuns 8 ore de la notificare, timp de remediere 3 zile lucrătoare ;
- disfuncționalități moderate (activitatea are o degradare moderată a calității oferite) – timp de răspuns 16 ore de la notificare, timp de remediere 5 zile lucrătoare;
- disfuncționalități minime (impedimente minore) – timp de răspuns 3 zile lucrătoare, timp de remediere 7 zile lucrătoare.

### ***13. Structura financiară***

Plata serviciilor prestate se va realiza în două tranșe, pe baza facturii emise de către Prestator, astfel:

**a.** o primă tranșă, reprezentând 50 % din prețul contractului, se va achita la finalul etapei nr. 2, sub condiția semnării de ambele părți a procesului-verbal de recepție intermediară, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii;

**b.** o a doua tranșă, reprezentând restul de 50% din prețul contractului, se va achita la finalul etapei nr. 3, sub condiția semnării de ambele părți a procesului-verbal de recepție finală, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii.

Prețul serviciilor de menținere și garanție a produsului este inclus în prețul contractului, achitat conform celor mai sus-menționate.

Pe factura fiscală, în mod obligatoriu, va fi menționat „Proiectul cu titlul *Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative*, cod

SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în baza Contractului de finanțare nr. 121 din 29.05.2018”.

#### **14. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire va fi „cel mai bun raport calitate-preț”.

#### **15. Evaluarea ofertelor**

Grila de evaluare va fi structurată astfel:

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>
1. Prețul achiziției	40 puncte
2. Calitatea și detalierea soluției în privința cerințelor funcționale	30 puncte
3. Calitatea și detalierea soluției în privința cerințelor nefuncționale	20 puncte
4. Experiența personalului alocat	10 puncte

**Total: 100 puncte**

#### **Detaliem, în continuare, modul de punctare pentru fiecare criteriu:**

1. Prețul achiziției – maximum 40 de puncte

Pentru prețul cel mai mic dintre prețurile oferite, se acordă punctajul maxim alocat: 40 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă utilizând formula de calcul:

$$\frac{\text{preț minim}}{\text{preț ofertat}} \cdot 40 \text{ puncte}$$

2. Calitatea și detalierea soluției în privința cerințelor funcționale – maximum 30 de puncte

Punctajul se va acorda astfel:

- gradul de detaliere a soluției = maximum 6 puncte;
- îndeplinirea cerințelor opționale = maximum 10 puncte;
- calitatea soluției în privința cerințelor funcționale = maximum 14 puncte.

3. Calitatea și detalierea soluției în privința cerințelor nefuncționale – maximum 20 de puncte

Punctajul se va acorda astfel:

- gradul de detaliere a soluției = maximum 6 puncte;
- îndeplinirea cerințelor opționale = maximum 4 puncte;
- calitatea soluției în privința cerințelor nefuncționale = maximum 10 puncte.

#### 4. Experiința personalului alocat – maximum 10 puncte.

Va fi punctată experiența **unui** singur expert tehnic în dezvoltare software, ce asigură serviciile în cadrul prezentului proiect:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul IT&C sau tehnic (electronică, automată, telecomunicații, informatică, cibernetică sau echivalent) – **2 puncte**;
- experiență profesională în domeniul de dezvoltare software – câte 1 punct pentru fiecare an de experiență profesională, dar nu mai mult de **4 puncte**;
- experiență profesională specifică, în cadrul unui proiect privind dezvoltarea unei platforme eLearning, în care să fi desfășurat activități de dezvoltare aplicație software – 2 puncte pentru fiecare proiect, dar nu mai mult de **4 puncte**.

Notă: În vederea evaluării punctajului, ofertanții vor prezenta documente relevante din care să reiasă îndeplinirea cerințelor mai sus menționate (diplome, CV, contracte pentru activitatea relevantă în cadrul proiectului etc.).

ELABORAT  
Responsabil achiziții

Semnătura:  
Data:

ELABORAT  
Responsabil DFPC

Semnătura:  
Data:

ELABORAT:  
Expert IT:

Semnătura  
Data

AVIZAT  
Responsabil verificarea juridică

Semnătura  
Data

AVIZAT  
Directorul DEFA

Semnătura:  
Data:

AVIZAT  
Asistent manager proiect

Semnătura  
Data